MONMOUTHSHIRE FOOD PARTNERSHIP
PARTNERIAETH BWYD SIR FYNWY

Scroll down for English

Telerau ac Amodau'r Grantiau

Gofynion ar gyfer gwneud cais

1. Byddwn yn gwrthod unrhyw gais am grant lle nad oes cyfrif banc gan y mudiad neu'r grŵp cymunedol er mwyn i ni drosglwyddo'r arian.
2. Rydym ond yn medru dyfarnu un grant ar gyfer pob mudiad. Er enghraifft, os ydych yn fudiad cenedlaethol ond yn meddu ar nifer o ganghennau rhanbarthol, nid oes hawl i ganghennau eraill i wneud cais os yw'r grant yn cael ei roi i un o'r canghennau eraill.
3. Ni fyddwn yn ystyried ceisiadau sydd yn cynnwys hyrwyddo mudiadau corfforaethol, gweithgareddau gwleidyddol neu'n hyrwyddo unrhyw gredoau crefyddol. Byddwn yn ystyried prosiectau sydd yn cael eu harwain gan fudiadau crefyddol os ydynt yn elwa'r gymuned gyfan.
4. Ni fyddwn yn ystyried prosiectau sydd eisoes wedi digwydd neu wedi ei gwblhau cyn bod y grant yn cael ei dalu.

Gwario'r grant cyllid

5. Nid oes hawl trosglwyddo'r grant i drydydd parti.
6. Mae ond modd defnyddio'r grant ar gyfer y dibenion sydd wedi eu hamlinellu gan eich mudiad yn y cais sydd wedi ei gymeradwyo gan Bartneriaeth Bwyd Sir Fynwy. Rydym yn deall fod gweithgareddau weithiau yn newid wrth iddynt ddatblygu neu o bosib yn cael eu canslo. Os nad ydych yn medru defnyddio'r grant ar gyfer y gweithgareddau sydd wedi eu nodi a bod newidiadau sylweddol yn debygol, yna rhaid i chi gysylltu gyda ni cyn gwario unrhyw ran o'r grant.
7. Rhaid gwario'r grantiau o fewn 6 mis o dderbyn y grant.
8. Byddwn yn cynnal gwiriadau diogelu ariannol ar sampl o'r ceisiadau llwyddiannus. Felly, mae'r hawl gennym i ofyn i chi am dderbynebau. Byddwn angen gweld y derbynebau yma o fewn 14 diwrnod gwaith ar ôl i ni wneud y cais.

Gwerthuso a'r wasg

9. Mae disgwyl i unrhyw ddatganiadau i'r wasg sydd yn ymwneud gyda'r gwaith a ariennir yn cael ei rannu gyda Phartneriaeth Bwyd Sir Fynwy.

10. Rhaid bod unrhyw gyhoeddusrwydd o'r gwaith a ariennir yn cyfeirio at Bartneriaeth Bwyd Sir Fynwy.
11. Byddwn yn danfon arolygon gwerthuso atoch yn dilyn eich gweithgaredd a bydd angen i chi gwblhau hyn. Byddwn yn cysylltu gyda chi er mwyn cymryd rhan mewn astudiaeth achos neu am ddiweddariadau pellach ar ôl i'r prosiect ddod i ben.

Arall

12. Bydd angen i chi ad-dalu grant os ydych yn mynd yn fethdalwr, yn mynd i law'r derbynnydd neu'n diddymu'ch hun.
13. Os nad ydych yn cwrdd â'r gofynion sydd yn y dogfen hon, rydym yn cadw'r hawl i ail-hawlio rhan, neu'r holl gyllid, ar unrhyw adeg.
14. Mae diogelwch pawb sydd yn rhan o'ch gweithgaredd yn hynod bwysig. Defnyddiwch eich polisïau a'r gweithdrefnau er mwyn ystyried y risgiau perthnasol, gan gynnwys diogelu plant a phobl ifanc neu oedolion sydd yn wynebu risgiau a'n mynychu eich gweithgareddau.

Ystyriaethau Iechyd a Diogelwch

- Ar gyfer unrhyw weithgareddau sydd yn ymwneud gyda bwyd, dylech ddilyn canllawiau diweddaraf Food Standards Agency guidance.
- Rydym yn gofyn i chi yn ymatal rhag hyrwyddo neu gynnig unrhyw gyngor meddygol.
- Diogelu Data a Chyfrinachedd - Bydd Cyngor Sir Fynwy, sydd yn gyfrifol am gynnal Partneriaeth Bwyd Sir Fynwy, yn cydymffurfio gyda'r holl ddeddfwriaeth sydd yn ymwneud gyda diogelu gwybodaeth bersonol gan gynnwys Deddf Diogelu 2018 a Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol y DU. Bydd y wybodaeth bersonol yr ydych yn darparu ar y ffurflen yn cael ei chadw'n gyfrinachol ac ond yn cael ei rhannu gyda Llywodraeth y DU, Llywodraeth Cymru a phartïon eraill at ddibenion gwerthuso. Bydd y wybodaeth yn cael ei chadw yn unol gyda'n polisi cadw gwybodaeth. Am fwy o wybodaeth am breifatrwydd, ewch os gwelwch yn dda i: https://www.monmouthshire.gov.uk/cy/eich-preifatrwydd/

Grant Terms and Conditions

Requirements for applying

1. We will decline any grant applications where there is no organisational or community group bank account to transfer the grant into.
2. We are only able to award one grant per organisation. For example, if you are a national organisation but have regional branches and one branch receives a grant other branches cannot apply.
3. We won't consider any applications which involve promoting any corporate organisation, political activities or promoting any religious beliefs. We will consider projects led by religious organisations if they're for the good of the whole community.
4. We won't consider projects that have already happened or will be finished before the grant payment can be made.

Spending of the grant funding

5. The grant cannot be transferred to another third party.
6. The grant may be used only for the purposes outlined by your organisation in your grant application as approved by Monmouthshire Food Partnership. We understand that activities sometimes change as they develop or may be cancelled. If you are unable to use the grant for the specific purpose for which it was intended and significant changes are likely to be made please contact us before spending any portion of the grant.
7. Grants must be spent by 31 March 2024.
8. We will be carrying out financial safeguarding checks on a sample of successful applicants. Therefore, we request the right to receive your proof of purchase in the form of receipts. We will expect to see receipts within 14 working days from the date requested.

Evaluation and press

9. We expect that any press releases referencing the work funded be forwarded to Monmouthshire Food Partnership.
10. Any publicity of the grant funded activity must reference Monmouthshire Food Partnership.

11. We will send you a progress report form in late Februrary/early March 2024, which we expect you to complete. We may also contact you to ask you to take part in a case study or for further updates after the project is over.

Other

12. We will require repayment of a grant if you become insolvent or go into administration, receivership or liquidation.
13. Any grant funding that remains unspent on 30 March 2024 will need to be returned to us.
14. If your organisation does not meet the requirements set out in this document, then we reserve the right to reclaim some, or all, of the grant at any time.
15. The safety of everyone involved in your activity is extremely important. Use your own organisation's policies and procedures to ensure you think about the related risks, including the safeguarding of children or young people or adults at-risk attending your activity.

Health and Safety Considerations

- In any food related activity, you should follow the latest Food Standards Agency guidance.
- We ask that you don't promote or give any medical advice.
- Data Protection and Confidentiality - Monmouthshire County Council, the host body for Monmouthshire Food Partnership, comply with all legislation governing the protection of personal information, including the Data Protection Act 2018 and the UK: General Data Protection Regulations (GDPR). The personal information you supply in this form will remain strictly confidential and will only be shared, with UK Government, Welsh Government and other necessary parties as part of the evaluation process. The information will be held and used in line with our retention policy. For more information about privacy, please visit: https://www.monmouthshire.gov.uk/your-privacy/